**DEKLARACJA UCZESTNICTWA**

**W PROGRAMIE FUNDUSZE EUROPEJSKIE NA POMOC ŻYWNOŚCIOWĄ 2021-2027 [FEPŻ]**

**wraz z INFORMACJĄ** **o potencjale organizacyjnym, administracyjnym, personalnym, magazynowym, transportowym i włączenia społecznego organizacji partnerskiej lokalnej w ramach FEPŻ PP 2024**

|  |  |
| --- | --- |
| **NAZWA ORGANIZACJI** |  |
| **ADRES**  |  |
| **NAZWA REJEASTRU**  |  |
| **NUMER W REJESTRZE** |  |
| **TELEFON**  |  |
| **ADRES E-MAIL** |  |
| **STRONA INTERNETOWA, NA KTÓREJ ZOSTANĄ UMIESZCZONE INF. O FEPŻ** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **OSOBA DO KONTAKTÓW W SPRAWIE REALIZACJI PROGRAMU****IMIĘ I NAZWISKO** |  |
| **TELEFON**  |  |
| **ADRES E-MAIL** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **WSPÓŁPRACA Z OPL**
 | **ODP/DANE/** **TAK/NIE/ND**  |
| 1.1  | Od którego roku OPR współpracuje z OPL?  |   |
| 1.2  | Czy OPR współpracował z OPL przy realizacji POPŻ?   |   |
| 1.3  | Czy OPL posiada doświadczenie w dystrybucji artykułów spożywczych z darowizn?  |   |
| 1.4  | Czy OPL planuje uatrakcyjnić paczkę żywnościową z FEPŻ dodatkowymi artykułami spożywczymi, pochodzącymi od producentów żywności i z sieci handlowych?  |   |
| 1.5  | Czy OPL planuje współpracować lub współpracuje z innymi OPO lub OPR w zakresie dystrybucji żywności w ramach FEPŻ?  |   |
| 1.6  | Czy OPL w swoim statucie ma zapis o realizacji działań z zakresu pomocy społecznej i na rzecz osób najbardziej potrzebujących?  |   |
| INNE  |   |   |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **GRUPY ODBIORCÓW POMOCY ŻYWNOŚCIOWEJ**
 | **ODP/DANE/** **TAK/NIE/ND**  |
| 2.1  | Planowana  liczba osób, do których trafi pomoc żywnościowa  |   |
| 2.2  | OPL planuje kwalifikować osoby potrzebujące na podstawie załączników nr 5 lub/i 6 lub/i 7  do Wytycznych Instytucji Zarządzającej  |   |
| INNE  |   |   |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **WSPÓŁPRACA Z OŚRODKIEM POMOCY SPOŁECZNEJ**
 | **ODP/DANE/** **TAK/NIE/ND**  |
| 3.1  | Czy OPL planuje współpracę z OPS przy kwalifikacji osób potrzebujących do FEPŻ?  |   |
| 3.2  | Czy OPL planuje współpracę z OPS w następującym zakresie: kwalifikacja osób potrzebujących do FEPŻ, przekazywanie informacji o realizacji FEPŻ, o dystrybucji - miejscu i czasie, informowanie o działaniach towarzyszących, w których wezmą udział osoby najbardziej potrzebujące, korzystające ze wsparcia?  |   |
| 3.3  | Z iloma OPS OPL planuje współpracę? proszę podać nazwy OPS [w inne]  |   |
| INNE  |   |   |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **POTENCJAŁ OPL W OBSZARZE ADMINISTRACYJNYM**
 | **ODP/DANE/** **TAK/NIE/ND**  |
| 4.1  | Planowana lista osób zaangażowanych do realizacji FEPŻ wraz z funkcjami  |   |
|   |
| 4.2  | Czy ww. osoby posiadają wiedzę o FEPŻ i są przeszkolone do realizacji programu, w tym do bezpośredniej dystrybucji żywności wśród osób potrzebujących?  |   |
| 4.3  | OPL zobowiązuje się przeszkolić zespół realizujący FEPŻ w terminie do:  Do uzupełniania w przypadku negatywnej odpowiedzi w pkt 4.2  |   |
| 4.5  | Czy OPL ma możliwość prowadzenia odrębnej ewidencji księgowej dla wartości żywności przekazanej przez OPR?    |   |
| 4.6.  | Czy OPL prowadzi ewidencję księgową wartości przekazanej żywności przez OPR?  |   |
| 4.7  | Czy OPL będzie sprawozdawało się za pomocą Małego Pomocnika lub BEZa?  |   |
| 4.8  | Czy OPL ma możliwości przygotowania sprawozdania w formie elektronicznej oraz przekazania go w formie skanu?  |   |
| 4.9  | Czy OPL posiada pomieszczenia do realizacji obsługi administracyjnej FEPŻ?  |   |
| 4.10  | Pomieszczenia do obsługi administracyjnej realizacji FEPŻ są: wynajmowane **[ ….. ]2,**  własnością OPL  **[ ….. ]**, użytkowane bezpłatnie **[ ….. ],** na prywatnej posesji członka OPL **[ ….. ].**  |
| 4.11  | OPL posiada następujący sprzęt do realizacji FEPŻ: laptop **[ ….. ],** komputer + monitor **[ ….. ],** drukarka **[ ….. ]**, xerokopiarka **[ ….. ]**, skaner **[ ….. ],** inne: **[ ….. ]**, meble biurowe **[ ….. ].**  |
| 4.12a  | Czy OPL posiada zdolności do długoterminowej archiwizacji dokumentacji z realizacji FEPŻ?  |   |
| 4.12b  | OPL posiada następujące zdolności do archiwizacji dokumentów: wydzielone pomieszczenie do archiwizacji dokumentów **[ ….. ],** segregatory lub pudełka archiwizacyjne **[ ….. ],** szafa zamknięta na klucz **[ ….. ],** inne **[ ….. ].**  |
| 4.13   | Czy OPL planuje podpisanie umowy /porozumienia celem przeniesienia zdolności administracyjnych na inną organizację/instytucję?  |   |
| 4.14  | W przypadku udzielenia w pkt 4.13 odpowiedzi TAK należy wskazać z kim zostanie podpisane porozumienie  |
|   |
| INNE  |   |   |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **POTENCJAŁ OPL W OBSZARZE MAGAZYNOWANIA**
 | **ODP/DANE/** **TAK/NIE/ND**  |
| 6.1a  | Czy OPL posiada własny/wynajęty/użyczony magazyn do przechowywania artykułów spożywczych?  |   |
| 6.1b  | OPL posiada magazyn **[ ….. ]**, o łącznej powierzchni **[ ….. ]** składający się z **[ ….. ]** pomieszczeń. Magazyn jest budynkiem murowanym/drewnianym/blaszanym/innym **[ ….. ]**.3  |
| 6.1c  | Dokładny adres magazynu/ów:   |
| 6.2  | OPL posiada ubezpieczenie magazynu **[ ….. ]**, mienia **[ ….. ]**, od kradzieży **[ ….. ]**, od pożaru **[ ….. ]**, inne **[ ….. ].**  |
| 6.3  | OPL posiada monitoring **[ ….. ]** / ochronę **[ ….. ]** za pośrednictwem specjalistycznych firm **[ ….. ]**, w ramach własnych środków i możliwości: kamera **[ ….. ],** czujki **[ ….. ]** osoba wspierająca **[ ….. ]**, inne **[ ….. ].**  |   |
| 6.4  | Magazyn OPL maksymalnie może przyjąć na swoją powierzchnię **[ ….. ]** kg artykułów spożywczych,  |
| 6.5a  | Czy OPL posiada odpowiednie wyposażenie, sprzęt i urządzenia niezbędne do prawidłowego magazynowania i obrotu żywnością?  |   |
| 6.5b  | OPL posiada następujące wyposażenie: waga **[ ….. ]**, chłodnia/lodówka **[ ….. ]**, termometr **[ ….. ],** wózek podnośnikowy **[ ….. ]**, wózek paletowy **[ …..]**, regały/półki do składowania żywności **[ ….. ]**, inne **[ ….. ].**  |
| 6.6  | OPL ewidencję magazynową prowadzi w formie: elektronicznej za pośrednictwem specjalnego programu komputerowego **[ ….. ]**, papierowej **[ ….. ].**   |
| 6.7  | Czy OPL potrzebuje ze strony OPR wsparcia w postaci szkolenia dla obsługi magazynu?  |   |
| 6.8  | Czy OPL dysponuje środkami transportu w których artykuły spożywcze utrzymają swoje cechy jakościowe, zapobiegając marnotrawieniu żywności?   |   |
| INNE  |   |   |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **POTENCJAŁ OPL W OBSZARZE KOMUNIKACJI I PROMOCJI**
 | **ODP/DANE/** **TAK/NIE/ND**  |
| 6.1.  | Czy OPL posiada własną stronę internetową?  |   |
| 6.2.  | Adres strony internetowej: **[…..]**  |
| 6.3.  | Czy OPL korzysta ze strony internetowej innej organizacji/instytucji?  |   |
| 6.4.  | Adres strony internetowej: **[…..]**  |
| 6.5.  | Czy OPL posiada media społecznościowe?  |
| INNE  |   |   |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **PLANOWANE ZASADY DYSTRYBUCJI ŻYWNOŚCI**
 | **ODP/DANE/** **TAK/NIE/ND**  |
| 7.1  | Czy OPL planuje wydawanie artykułów spożywczych w postaci paczek żywnościowych?  |   |
| 7.2  | Czy OPL planuje wydawanie artykułów spożywczych w postaci posiłków?  |   |
| 7.3  | OPL planuje dystrybucję żywności w formie zestawu rocznego wydając **[ ….. ]** paczki/-ek w ciągu całego podprogramu na 1 osobę.    |
| 7.4.  | OPL planuje dystrybucję posiłków w postaci: śniadania **[ ….. ]**, II śniadania **[ ….. ]**, obiadu **[ ….. ]**, podwieczorku **[ ….. ]**, kolacji **[ ….. ].**  |
| 7.5.  | OPL planuje dystrybucję żywności średnio **[ ….. ]** dni w tygodniu / średnio **[ ….. ]** dni w miesiącu.  |
| 7.6.  | Czy OPL planuje dystrybucję żywności poprzez bezpośrednie dostarczenie paczek żywnościowych do osób potrzebujących?  |   |
| 7.7.  | Czy OPL planuje dystrybucję żywności w inny sposób niż w pomieszczeniach  magazynowych OPL?  |   |
| INNE  |   |   |

|  |
| --- |
| 1. **PLANOWANE WSKAZNIKI DYSTRYBUCJ ŻYWNOŚCI**
 |
| WOJEWÓDZTWO  |   |   |
| 8.1  | Planowana liczba osób, która zostanie objęta pomocą żywnościową  |   |   |
| 8.2  | Planowana liczba osób, którym zostanie przekazana pomoc w formie paczek  |   |   |
| 8.3  | Planowana liczba osób, którym zostanie przekazana pomoc w formie posiłków  |   |   |
| 8.4  | Planowana liczba paczek [ilość wydań x ilość osób]  |   |   |
| 8.5  | Planowana liczba posiłków  |   |   |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **POTENCJAŁ OPL W OBSZARZE ZDOLNOŚCI ADMINISTRACYJNYCH DO REALIZACJI DZIAŁAŃ NA RZECZ WŁĄCZENIA SPOŁECZNEGO I PLAN REALIZACJI**
 | **ODP/DANE/** **TAK/NIE/ND**  |
| 9.1  | Czy OPL posiada doświadczenie w realizacji działań na rzecz włączenia społecznego?  |   |
| 9.2  | Od ilu lat OPL prowadzi działania na rzecz włączenia społecznego?  |   |
| 9.3  | Czy działania na rzecz włączenia społecznego wynikają ze statutu OPL?  |   |
| 9.4  | Czy OPL współpracuje z innymi instytucjami lub organizacjami celem wdrożenia działań na rzecz włączenia społecznego?  |   |
| 9.5  | OPL działając wspólnie z innymi organizacjami, prowadzi działania na rzecz włączenia społecznego w następujący sposób:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa organizacji lub instytucji**  | **Zakres współpracy**  |
| Np. Urząd Gminy  |   |
| Np. OPS  |   |
| Np. Stowarzyszenie ….  |   |

  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **POTENCJAŁ OPL W PROWADZENIU OBOWIĄZKOWYCH DZIAŁAŃ TOWARZYSZĄCYCH WYNIKAJĄCYCH Z BIEŻĄCEJ DZIAŁALNOŚCI ORGANIZACJI.**
 | **ODP/DANE/** **TAK/NIE/ND**  |
| 10.1  | Czy OPL prowadzi działania mające na celu włączenie osób doświadczających deprywacją materialną w funkcjonowanie społeczności lokalnej oraz pomoc towarzyszącą, niezbędną do zaspokojenia potrzeb życiowych osób korzystających z pomocy żywnościowej?  |   |
| 10.2  | OPL prowadzi następujące działania:

|  |  |
| --- | --- |
| RODZAJ DZIAŁANIA   | DODATKOWY OPIS  |
| Punkt informacyjny dotyczący działań OPL i FEPŻ  |   |
| Aktywizacja społeczna  |   |
| Aktywizacja zawodowa  |   |
| Aktywizacja kulturalna  |   |
| Działania edukacyjne  |   |
| Działania z zakresu niemarnowania żywności  |   |
| Szerzenie idei wolontariatu  |   |
| Działania z zakresu integracji społecznej i międzypokoleniowej  |   |
| Inne:  |   |

  |

ORGANIZACJA PARTNERSKA LOKALNA DEKLARUJE UDZIAŁ W PROGRAMIE FUNDUSZE EUROPEJSKIE NA POMOC ŻYWNOŚCIOWĄ 2021-2027 I OŚWIADCZA, IŻ:

1. jest Ośrodkiem Pomocy Społecznej w rozumieniu Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej / prowadzi działania non-profit na rzecz osób najbardziej potrzebujących takie jak …. [[1]](#footnote-1)
2. Nie posiada / posiada doświadczenie w realizacji POPŻ 2014 – 2020 i dystrybucją żywności wśród osób potrzebujących;
3. zapoznała się z treścią:
	1. *Programu Fundusze Europejskie Na Pomoc Żywnościową 2021-2027;*
	2. *Wytycznych Instytucji Zarządzającej (MRiPS) dla Instytucji Pośredniczącej i beneficjentów-organizacji partnerskich dotyczące działań realizowanych w ramach Programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus – Podprogram 2024;*
	3. *Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich 2021-2027 w zakresie informacji i promocji*

 i zobowiązuje się do ich stosowania.

1. Posiada zdolności administracyjne i personalne zapewniające właściwą obsługę realizację programu, a w szczególności do:
	1. realizacji działań w zakresie dystrybucji artykułów spożywczych otrzymanych w ramach programu oraz w ramach stałej współpracy z Bankiem Żywności a dystrybuowanej w ramach programu;
	2. Realizacji działań na rzecz włączenia społecznego;
	3. Prowadzenia odrębnych systemów ewidencji księgowej i gospodarki magazynowej artykułów dostarczonych z programu i innych źródeł.
2. Posiada doświadczenia w prowadzeniu działań o charakterze włączenia społecznego, prowadzenie stałej współpracy z organizacjami lub podmiotami prowadzącymi takie działania.
3. Posiada magazynowe i personalne zapewniające realizację dystrybucji artykułów spożywczych;
4. Posiada zdolności administracyjne i personalne do realizacji działań na rzecz włączenia społecznego;
5. Prowadzi działania mające na celu włączenie osób doświadczających deprywacji materialnej w funkcjonowanie społeczności lokalnej oraz pomoc towarzyszącą niezbędną do zaspokojenia potrzeb życiowych osób korzystających z pomocy żywnościowej
6. Zobowiązuje są do prowadzenia bezpośredniej dystrybucji artykułów spożywczych wśród osób najbardziej skierowanych przez OPS lub zakwalifikowanych przez OPL [osoby w kryzysie bezdomności];
7. Zobowiązuję się nie przekazywać artykułów spożywczych do innych OPL celem dalszej dystrybucji

ZAŁĄCZNIKI

1. Statut

|  |  |
| --- | --- |
| Podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionych do reprezentowania OPL/OPR |  |
| Miejscowość i data |  |

1. nie potrzebne usunąć [↑](#footnote-ref-1)